

**ISTANZA DI ISCRIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI SCIoglimento
//ACCERTAMENTO ESTINZIONE**

(L'istanza va redatta su carta intestata, su cui va apposta una Marca da Bollo da € 16,00, salvo esenzione di legge - per enti di volontariato-ONLUS - seguendo il seguente schema)

Regione Lazio
Direzione "Attività di controllo
e coordinamento funzioni di vigilanza"
Area "Rapporti con le Istituzioni di
Assistenza e Beneficenza"
Via del Serafico, 127
00142 Roma

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... prov. il.....
residente in prov.
via/piazza/ecc. in qualità di legale rappresentante
dell'Ente denominato
avente sede legale a in via/piazza
e-mail PEC.....
consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai
sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

L'iscrizione del provvedimento di scioglimento/accertamento di estinzione dell'ente:
.....(denominazione)

A tal fine allega:

- copia autentica dell'atto pubblico notarile contenente il verbale di scioglimento/estinzione dell'ente;
- relazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, sulla situazione patrimoniale e finanziaria attuale dell'Associazione;
- relazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, sulla situazione patrimoniale e finanziaria attuale della Fondazione, contenente le valutazioni circa la perseguibilità dello scopo istituzionale;
- relazione contenente le motivazioni dello scioglimento o estinzione dell'ente;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Commissario Liquidatore, se nominato, relativa all'accettazione della carica, al codice fiscale personale e all'inesistenza di cause di ineleggibilità/incompatibilità, corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- in caso di esenzione dall'imposta di bollo: dichiarazione sostitutiva, (modello n. 2) con la quale il legale rappresentante dichiara la sussistenza dei requisiti di legge per l'esenzione dall'imposta di bollo.

Luogo e Data Firma del legale rappresentante.....

Documentazione da allegare all'istanza:

- 1) Copia autentica dell'atto pubblico notarile contenente il verbale di scioglimento/estinzione dell'ente.
L'articolo 14 del Codice civile dispone che le associazioni e le fondazioni devono essere costituite con atto pubblico la legge individua nella figura del Notaio il soggetto autorizzato a formare l'atto pubblico. Ne consegue che lo scioglimento o l'estinzione dell'ente può essere dichiarato dagli organi individuati nello statuto o, ai sensi dell'articolo 6, comma 1 del d.P.R. 361/2000, da qualunque interessato alla presenza di Notaio.
- 2) Relazione contenente le motivazioni dello scioglimento o estinzione dell'ente.
La relazione rappresenta le cause convenzionali o legali che hanno reso necessario lo scioglimento/estinzione dell'ente.
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, del codice fiscale e di accettazione della carica sottoscritta dal Commissario liquidatore (o liquidatori) corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo(i) se nominato(i)
La dichiarazione redatta sul modello allegato 10 (Dichiarazione sostitutiva liquidatori) dovrà essere compilata in ogni sua parte, in particolare dovrà riportare la sottoscrizione per l'accettazione della carica, il codice fiscale e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Commissario Liquidatore.
I liquidatori, entro quindici giorni dalla comunicazione della nomina, devono richiedere l'annotazione nel Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato e richiedere agli amministratori la consegna dei beni e delle scritture dell'ente (cfr. articolo 13 disp. att. c.c.)
- 4) Sottoscrizione in originale dell'istanza da parte del legale rappresentante e allegazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità.
La sottoscrizione in originale dell'istanza da parte del legale rappresentante costituisce elemento indispensabile ai fini della domanda in quanto la sua assenza comporta, per giurisprudenza uniforme, addirittura "inesistenza" della domanda stessa. In assenza di sottoscrizione la domanda sarà improcedibile e non potrà neppure essere presa in considerazione, né potrà essere regolarizzata successivamente. Pertanto sarà necessario, in tal caso, la presentazione di nuova domanda regolarmente sottoscritta.
Ai sensi dell'art. 21 e 38 comma 3 del DPR 445/2000 l'allegazione della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore è adempimento che conferisce legale autenticità alla sottoscrizione e giuridica esistenza alla domanda; pertanto la mancata allegazione comporta l'inesistenza della domanda e non è soggetta a successiva regolarizzazione (sent. C. Stato 9/4/2013 n. 1915; sent. C. Stato 26/3/2012, n. 1739). Anche in tal caso quindi occorrerà la presentazione di una nuova domanda.
- 5) In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario produrre apposita dichiarazione sostitutiva come da allegato 8) (Dichiarazione sostitutiva esenzione bollo) con la quale il legale rappresentante dichiara la sussistenza dei requisiti di legge per l'esenzione dall'imposta di bollo;
- 6) L'invio dell'istanza e della relativa documentazione tramite posta elettronica certificata - PEC (arearapportiipab@regione.lazio.legalmail.it) potrà avvenire solo nel caso in cui il rogito notarile sia stato redatto con procedure informatiche (cosiddetto "atto pubblico informatico") e l'istanza sia esente da bollo o l'imposta di bollo sia stata assolta con le modalità previste dalla

legge (provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 19 settembre 2014, in attuazione dell'art. 1 comma 596 della legge 27 dicembre 2013, n. 147) per il pagamento per via telematica se già reso operativo.

Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà sono disciplinate dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Le dichiarazioni devono essere compilate in ogni loro parte, sottoscritte in originale dal dichiarante e corredate da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo, anche a campione, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, per la verifica della veridicità di quanto in esse dichiarato.